|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявка на сопровождение ПО** | | | **№ 6604 от 28.01.2019** | |
|  | Авторская поддержка ПО | |  | Настройка и модификация ПО |
| Наименование заявки | | Изменение отчета «Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платы» | | |
| Приоритет | | Высокий | | |
| Система | | ЕАСАПР М | | |

**Раздел 1**

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ**

**ОПИСАНИЕ ЗАЯВКИ**

|  |
| --- |
| Внести изменения в формирование справочно-аналитического отчета «Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платы»:  В приложения №1. Добавить фильтр «В рейтинг», при выборе фильтра «В рейтинг» в указанной форме отражаются данные по рейтингу только по АОФ причины составления, которых включены в рейтинг ТЦФТО.  В рейтинг включаются причины составления АОФ, по которым проставлен дополнительный признак «Включить в рейтинг». Функция простановка признака «Включить в рейтинг» по всем причинам составления актов общей формы, входящих в автоматизированное начисление платы ТЦФТО доступна работникам блока грузовой и коммерческой работы.  В приложение 2.2 (по станциям) добавить фильтр «Тип акта»  (начало/окончание, не парный), добавить после графы «Дата порчи», графу «Начисление платы».  Графа «начисление платы» формируется на основании данных полученных из АС ЭТРАН. При оформлении накопительной ведомости уполномоченный работник станции указывает ИД акта, который является основанием для начисления.  Состав навигационного меню ЕАСАПР М АРЛ «Справки – 13.Статистика–7.Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платежей» расширить пунктами «1.Рейтинг и анализ»  и «2.Мониторинг испорченных актов».  Реализовать вызов существующей справочной формы из пункта «Справки – 13. Статистика –7. Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платежей – 1. Рейтинг и анализ»  Реализовать новую справочную форму (приложение) «Мониторинг испорченных актов» с возможностью выбора:  в разрезе железных дорог (одна или несколько), станций (одна/несколько);  «Тип акта» (начало/окончание, не парный);  Система ЕАСАПР за отчетный период по каждому АОФ, созданному автоматически или в ручном режиме, испорченному ЕАСАПР М или уполномоченным работником станции обеспечивает проверку наличия АОФ созданного взамен.  При формировании проверки учитывается:  причина составления АОФ (аналогичная причина или иная из блока инфраструктура);  № вагонов  № отправки  период создания АОФ не превышает 15 дней от даты составления заготовки акта. |

**КАТЕГОРИЯ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Изменение НСИ |
|  | Изменение бизнес процесса |
|  | Изменение законодательства |
|  | Изменение методологии |
|  | Интеграция с другими системами |
|  | Обеспечение бесперебойной работы |
|  | Удобство эксплуатации системы |

**СПИСОК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемая дата выполнения | 31.01.2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ответственный за оформление заявки* |  |
| Ведущий технолог |  |
| *Инициатор заявки* |  |
| Ведущий технолог |  |
| *Функциональный заказчик АС* |  |
| Ведущий технолог |  |

**Раздел 2**

**ПРЕДМЕТ КОРРЕКТИРОВКИ**

|  |
| --- |
| Для выполнения заявки необходимо:   1. Модифицировать программное обеспечение ЕАСАПР М (подсистема АРЛ) по перечисленным ниже направлениям:    1. В режиме «НСИ» реализовать возможность проставления/удаления уполномоченными пользователями признака «Включить в рейтинг» в классификаторе причин оформления АОФ.    2. Перенести существующую справочно-аналитическую форму из пункта навигационного меню подсистемы АРЛ «Справки 13. Статистика 7. Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платежей» в «Справки 13. Статистика 7. Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платежей 1. Рейтинг и анализ».    3. Доработать указанную в п. 1.2 справочно-аналитическую форму:  * формировать показатель «Рейтинг» только для причин оформления АОФ, у которых проставлен признак «Включить в рейтинг»; * добавить фильтр «Тип акта» со значениями «все», «начало», «окончание», «непарный»; * во вкладках «Рейтинг – Станция», «Анализ – По станции» добавить графу «Начисление платы». Формировать информацию в указанной графе на основании данных АС ЭТРАН.   1. Реализовать сервис подбора данных о накопительных ведомостях на основании данных о составленных АОФ для формирования графы «Начисление платы».   2. Расширить состав навигационного меню подсистемы АРЛ дополнительным пунктом «Справки 13. Статистика 7. Качество оформления АОФ при автоматизированном начислении платежей 2. Мониторинг испорченных актов». Обеспечить вызов интерфейса отображения справочно-аналитической формы.   3. Реализовать справочно-аналитическую форму, указанную в п. 1.5, в составе следующих полей: * Станция составления; * Причина составления испорченного акта; * Испорченный акт: * ИД; * Дата составления; * Номер; * Тип простоя; * Акт, созданный на замену: * ИД; * Дата составления; * Номер акта; * Начисления: * ИД накопительной; * Дата составления; * Сумма, руб.   Формировать справочную форму по АОФ, созданным автоматически и испорченным автоматически или вручную.   * 1. Обеспечить возможность построения справочно-аналитической формы п. 1.5 с использованием следующих фильтров: * Дорога (с возможностью выбора одной дороги или нескольких); * Станция (с возможностью выбора одной станции или нескольких); * Тип акта (все, начало, окончание, непарный).   1. При подборе информации по АОФ, созданным взамен испорченным, учитывать АОФ, удовлетворяющие следующим условиям: * АОФ имеет ту же причину составления, что и испорченный, либо иную из блока инфраструктуры; * в АОФ указаны те же номера вагонов, что и в испорченном; * период создания АОФ не превышает 15 суток с даты создания испорченного АОФ.  1. Модифицировать рабочую документацию на ЕАСАПР М. 2. Передать в ГВЦ ОАО «РЖД» модифицированное программное обеспечение и рабочую документацию. |

**РЕСУРСНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Трудоемкость (ч/ч)** | |
| **План** | **Факт** |
|  | **Итого:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Руководитель проекта от Исполнителя:* |  |
| *Согласованы плановые показатели* |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |
| *Согласованы фактические показатели* |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято в работу |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

**Раздел 3**

**СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительно требуется оформление |  |
| Причина отклонения заявки |  |
| Согласованная дата выполнения |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕНОС СРОКОВ ЗАКРЫТИЯ** | |
| Причина переноса срока |  |
| Уточненная дата выполнения |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИОСТАНОВКА ВЫПОЛНЕНИЯ** | |
| Причина приостановки |  |
| Дата приостановки |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |
| Дата возобновления |  |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

**Раздел 4**

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ** | |
| Дата предоставления на тестирование |  |
| Период проведения тестирования |  |
| **Выполнение работы по тестированию** | |
|  | |
| **Результаты тестирования** | |
|  | |
| *Ответственный по тестированию* | |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Выполненные работы (внесенные изменения):** | |
|  | |
| **Корректура (наряд):** |  |
|  |  |
| **Наличие отчета о выполнении заявки:** | |
|  | |
| *Ответственный ГВЦ* | |
| *(Должность)* | *(Ф.И.О и дата)* |

**Раздел 5**

**ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата закрытия заявки |  |
| *Заявку закрыл от инициатора заявки* |  |
| Ведущий технолог | Фонсека М.О. |